



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA**

Jalan Pandawa Pucangan Kartasura-Sukoharjo Telp. (0271) 781516 Fax (0271) 782774  
Homepage: uinsaid.ac.id. – Email: keuangan@uinsaid.ac.id.

**PENGUMUMAN**

Nomor : B- 4328 /Un.20.2/KU.00.1/08/2025

**TENTANG**

**PENETAPAN FINAL UANG KULIAH TUNGGAL DAN ID PEMBAYARAN  
MAHASISWA BARU MANDIRI KE-III UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA  
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

Sehubungan akan diselenggarakannya pembayaran Mahasiswa Baru Jalur Mandiri Tahap III pada Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026, ada beberapa hal yang perlu kami sampaikan sebagai berikut:

1. Penetapan UKT final dan ID Bayar dapat dilihat pada menu **CEK UKT/NIM**.
2. Pembayaran UKT akan dilaksanakan pada tanggal 20 s.d 21 Agustus 2025.
3. Pembayaran **online** diharapkan melalui **teller bank** yang ditunjuk yaitu **BRI, MANDIRI** dan **BSI** dengan tata cara pembayaran terlampir.
4. Pelaksanaan pembayaran diluar ketentuan tidak akan dilayani
5. Bilamana terdapat ketidaksesuaian besaran tagihan pembayaran, harap segera melaporkan ke Bagian Keuangan (Rektorat).
6. Pembayaran harus sesuai dengan tagihan, jika tidak maka sistem otomatis akan menolak transaksi, adapun biaya administrasi bank menyesuaikan kebijakan bank masing-masing.
7. Pembayaran yang telah dilakukan tidak dapat diminta kembali.
8. Hindari melakukan pembayaran di hari-hari akhir yang bisa berakibat jaringan padat dan beresiko gagal bayar.
9. Simpan struk/slip pembayaran UKT sebagai alat bukti pembayaran yang sah.
10. Informasi resmi terkait pembayaran hanya di <https://uinsaid.ac.id>, bila ada informasi selain dari laman resmi tersebut harap diabaikan.
11. Untuk informasi pembayaran bisa hubungi email: **bayar.viatellerbank@gmail.com**

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Surakarta, 19 Agustus 2025

an. Rektor

Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum,  
Perencanaan dan Keuangan



Dr. Raden Lukman Fauroni, S.Ag.,M.Ag  
NIP. 197209022009011008

**Tembusan:**

Rektor UIN Raden Mas Said Surakarta

## TATA CARA PEMBAYARAN PMB *ONLINE* MELALUI *BRIVA*

**BRI Virtual Account (BRIVA)** adalah serangkaian Kode Unik yang terdiri dari beberapa digit sebagai Nomor Rekening Tujuan Pembayaran SPP/UKT dan Pembayaran Lainnya. Setiap Mahasiswa memiliki Nomor BRIVA berbeda antara satu mahasiswa dengan mahasiswa yang lain.

Nomor Rekening BRIVA terdiri dari 5 digit Kode Institusi UIN Raden Mas Said Surakarta **11636** yang dikombinasikan dengan digit NIM atau ID Pembayaran Mahasiswa.

### **Contoh Kode BRIVA Mahasiswa:**

Mahasiswa angkatan 2023 dengan ID Pembayaran: **23030033**; maka Nomor BRIVA Mahasiswa tersebut adalah **1163623030033**

**Pembayaran PMB/UKT/SPP dengan BRIVA dapat dilakukan melalui:**

#### **A. ATM BRI**

1. Pilih Menu Transaksi Lainnya kemudian Pilih Menu Pembayaran
2. Pilih Menu Lainnya kemudian Pilih **Menu BRIVA**
3. Masukkan Nomor Virtual Account (misal: **1163623030033**)
4. Pastikan jumlah pembayaran sesuai tagihan, jika tidak sesuai maka tertolak oleh sistem
5. Proses pembayaran (Ya/Tidak)
6. Simpan bukti pembayarannya.

#### **B. MOBILE BANKING BRI (BRIMO)**

##### **Cara 1:**

Pilih Menu Tagihan → Pendidikan → Klik Tambah transaksi baru → Pilih UIN Raden Mas Said Surakarta → Ketik Kode pembayaran (NIM / ID Bayar bagi MABA) → Ikuti prosesnya hingga selesai dan simpan bukti bayarnya.

##### **Cara 2:**

1. Pilih Menu **BRIVA**
2. Masukkan Nomor Virtual Account (misal: **1163623030033**)
3. Pastikan jumlah pembayaran sesuai tagihan, jika tidak sesuai maka tertolak oleh sistem
4. Masukkan PIN
5. Simpan bukti pembayarannya.

#### **C. TELLER BRI**

1. Mahasiswa melakukan pembayaran melalui Teller Bank BRI dengan mengisi Slip Setoran Tunai
2. Masukkan Nomor Virtual Account (misal: **1163623030033**)
3. Pastikan jumlah pembayaran sesuai tagihan, jika tidak sesuai maka tertolak oleh sistem
4. Mahasiswa mendapat copy slip setoran tunai sebagai bukti bayar
5. Simpan bukti pembayarannya.

#### **Catatan:**

1. **Pembayaran via teller lebih aman dan diutamakan, pembayaran via non teller harap dilakukan diluar jam-jam sibuk karena jaringan padat.**
2. **Untuk transfer melalui SKN, Kliring dan RTGS belum bisa dilayani**

# CARA BAYAR UANG KULIAH

## 1 Pembayaran Melalui BSI Mobile & BSI NET Banking



1. Pilih menu **Pembayaran/Payment**.
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan kode institusi **5566**
4. Masukkan NIM/ID Bayar pada kolom ID Pelanggan/Kode Bayar, dan pilih "Lanjut" jika sudah sesuai tagihan.
5. Nominal tagihan yang akan dibayar termasuk biaya adm bank Rp 2,500
6. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukkan PIN anda dan pilih "Selanjutnya" untuk submit.
7. Selesai

## 3 Pembayaran Melalui ATM BSI



1. Pilih **Menu Payment / Pembayaran / Pembelian**
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan kode institusi **5566** + Masukkan Nomor ID Pelanggan (**NIM**)  
**Contoh: 5566 + NIM 194071011 = 5566194071011**
4. Pilih : Benar/Selanjutnya
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar (*Tagihan sudah termasuk biaya adm Rp 2,500*)
6. Pilih **Benar / Ya**

## 2 Pembayaran di Teller Seluruh Cabang BSI



1. Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Mahasiswa, Kode **5566** + **NIM** (ID Bayar), Jenis Tagihan (Contoh: Biaya UKT/SPP) UIN Raden Mas Said Surakarta dan dibayarkan secara Tunai.
2. Siswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
3. Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
4. Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan Siswa tersebut yang akan dibayar. (*Tagihan sudah termasuk biaya adm Rp 2,500*)
5. Selesai

### CATATAN :

*Pembayaran via **teller** lebih diutamakan, pembayaran via **non teller** berarti telah siap dengan segala resikonya.  
Jadikan pembayaran via non teller sebagai alternatif yang terakhir dan pembayarannya harap dilakukan diluar jam-jam sibuk*

**Note: Untuk transfer melalui SKN-Kliring dan RTGS belum bisa dilayani**

## Cara pembayaran UKT/SPP secara **virtual account** **UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA**

### **Livin' by mandiri**

- Telah mempunyai rekening mandiri dan aplikasi livin
- Login ke aplikasi **LIVIN by mandiri**
- Pilih **BAYAR/VA** lalu **Cari Penyedia Jasa** ketik **UIN SURAKARTA**
- Masukkan **NO VA** ( Format : **87519+NIM**)
- Kemudian klik lanjutkan, layar akan menampilkan **NO VA, Nama, Alamat, Jenis** dan **Keterangan** dan **Nominal** yang dibayar, pastikan data sudah sesuai.
- Jika sudah sesuai, kemudian pilih **Lanjut Bayar**
- Masukkan **PIN 6 DIGIT** ke **Aplikasi Livin** dan tekan **KIRIM**
- Hasil transaksi dapat disimpan sebagai bukti transaksi

### **mandiri atm**

- Pilih menu **BAYAR/BELI**, kemudian pilih **PENDIDIKAN**.
- Masukkan kode perusahaan/institusi : **87519**
- Masukkan **NOMOR VA** ( Format **87519+NIM**)
- Tekan tombol **BENAR**
- Layar menampilkan **NO VA, Nama, Alamat, Jenis** dan **Keterangan, Nominal** kemudian tekan "**1**" jika telah sesuai.
- Tekan **YA** untuk melakukan pembayaran
- Secara otomatis resi ATM akan tercetak dan agar disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah.

### **kantor cabang mandiri**

- Datang ke Bank Mandiri terdekat dan lakukan pembayaran **Virtual Account – UIN SURAKARTA ( 87519 )**  
Mengisi form Multi Payment dengan lengkap sbb :  
**Nama Perush Penyedia** : UIN SURAKARTA  
**No. Pelanggan/ No. MVA** : 87519+NIM  
**Penyetor** : Nama Penyetor  
**Alamat** : Alamat  
**Tujuan Transaksi** : Bayar VA  
**Jumlah & Terbilang** : sesuai nominal
- Pembayaran dapat menggunakan debit rekening/tunai.
- Menyerahkan slip kepada Teller untuk pembayaran Virtual Account **UIN SURAKARTA** dengan kode Biller **87519**  
Teller mengkonfirmasi NO VA, Nama, Alamat, Jenis, Keterangan & Nominal.
- Setelah terbayar, akan menerima slip dan advis yang divalidasi.

## mandiri agen

- Datang ke Mandiri Agen Terdekat, sampaikan ke petugas bahwa akan melakukan pembayaran **VA – UIN SURAKARTA**
- Di Mesin EDC Mandiri Agen, pilih menu **BAYAR/BELI** lalu **PENDIDIKAN**
- **SWIPE** atau **INSERT** kartu debit
- Masukkan **Kode Biller : 87519** kemudian tekan enter.
- Masukkan **PIN ATM**, kemudian tekan enter
- Tekan **LANJUT / NEXT**
- Masukkan **NOMOR VA**, kemudian tekan enter
- Tekan **LANJUT/NEXT** beberapa kali sampai transaksi sukses
- dan mesin EDC mencetak struk pembayaran

### Catatan :

- ✓ Format 5 digit awal **NO VA** selalu diawali angka **87519**
- ✓ Pembayar/Customer memperoleh **NO VA** dari **UIN SURAKARTA**
- ✓ Metode transfer **BIFast** saat ini belum bisa digunakan untuk Mandiri VA
- ✓ Bagi mahasiswa baru yang belum mempunyai NIM memakai ID Pembayaran
- ✓ Pembayaran selain melalui teller bank, harap dilakukan diluar jam-jam sibuk
- ✓ Pembayaran di akhir-akhir waktu menyebabkan jaringan padat dan beresiko gagal bayar

info lebih lanjut hubungi  
**mandiri call 14000**  
[www.bankmandiri.co.id](http://www.bankmandiri.co.id)