



TATA CARA PEMBAYARAN PMB *ONLINE* MELALUI *BRIVA*

BRI Virtual Account (BRIVA) adalah serangkaian Kode Unik yang terdiri dari beberapa digit sebagai Nomor Rekening Tujuan Pembayaran SPP/UKT dan Pembayaran Lainnya. Setiap Mahasiswa memiliki Nomor BRIVA berbeda antara satu mahasiswa dengan mahasiswa yang lain.

Nomor Rekening BRIVA terdiri dari 5 digit Kode Institusi UIN Raden Mas Said Surakarta **11636** yang dikombinasikan dengan digit NIM atau ID Pembayaran Mahasiswa.

Contoh Kode BRIVA Mahasiswa:

Mahasiswa angkatan 2023 dengan ID Pembayaran: **23030033**; maka Nomor BRIVA Mahasiswa tersebut adalah **1163623030033**

Pembayaran PMB/UKT/SPP dengan BRIVA dapat dilakukan melalui:

A. ATM BRI

1. Pilih Menu Transaksi Lainnya kemudian Pilih Menu Pembayaran
2. Pilih Menu Lainnya kemudian Pilih **Menu BRIVA**
3. Masukkan Nomor Virtual Account (misal: **1163623030033**)
4. Pastikan jumlah pembayaran sesuai tagihan, jika tidak sesuai maka tertolak oleh sistem
5. Proses pembayaran (Ya/Tidak)
6. Simpan bukti pembayarannya.

B. MOBILE BANKING BRI (BRIMO)

Cara 1:

Pilih Menu Tagihan → Pendidikan → Klik Tambah transaksi baru → Pilih UIN Raden Mas Said Surakarta → Ketik Kode pembayaran (NIM / ID Bayar bagi MABA) → Ikuti prosesnya hingga selesai dan simpan bukti bayarnya.

Cara 2:

1. Pilih Menu **BRIVA**
2. Masukkan Nomor Virtual Account (misal: **1163623030033**)
3. Pastikan jumlah pembayaran sesuai tagihan, jika tidak sesuai maka tertolak oleh sistem
4. Masukkan PIN
5. Simpan bukti pembayarannya.

C. TELLER BRI

1. Mahasiswa melakukan pembayaran melalui Teller Bank BRI dengan mengisi Slip Setoran Tunai
2. Masukkan Nomor Virtual Account (misal: **1163623030033**)
3. Pastikan jumlah pembayaran sesuai tagihan, jika tidak sesuai maka tertolak oleh sistem
4. Mahasiswa mendapat copy slip setoran tunai sebagai bukti bayar
5. Simpan bukti pembayarannya.

Catatan:

1. *Pembayaran via teller lebih aman dan diutamakan, pembayaran via non teller harap dilakukan diluar jam-jam sibuk karena jaringan padat.*
2. *Untuk transfer melalui SKN, Kliring dan RTGS belum bisa dilayani*

CARA BAYAR UANG KULIAH

1 Pembayaran Melalui BSI Mobile & BSI NET Banking



1. Pilih menu **Pembayaran/Payment**.
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan kode institusi **5566**
4. Masukkan NIM/ID Bayar pada kolom ID Pelanggan/Kode Bayar, dan pilih "Lanjut" jika sudah sesuai tagihan.
5. Nominal tagihan yang akan dibayar termasuk biaya adm bank Rp 2,500
6. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukkan PIN anda dan pilih "Selanjutnya" untuk submit.
7. Selesai

3 Pembayaran Melalui ATM BSI



1. Pilih **Menu Payment / Pembayaran / Pembelian**
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan kode institusi **5566** + Masukkan Nomor ID Pelanggan (**NIM**)
Contoh: 5566 + NIM 194071011 = 5566194071011
4. Pilih : Benar/Selanjutnya
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar (*Tagihan sudah termasuk biaya adm Rp 2,500*)
6. Pilih **Benar / Ya**

2 Pembayaran di Teller Seluruh Cabang BSI



1. Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Mahasiswa, Kode **5566** + **NIM** (ID Bayar), Jenis Tagihan (Contoh: Biaya UKT/SPP) UIN Raden Mas Said Surakarta dan dibayarkan secara Tunai.
2. Siswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
3. Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
4. Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan Siswa tersebut yang akan dibayar. (*Tagihan sudah termasuk biaya adm Rp 2,500*)
5. Selesai

CATATAN :

Pembayaran via **teller** lebih diutamakan, pembayaran via **non teller** berarti telah siap dengan segala resikonya.

Jadikan pembayaran via non teller sebagai alternatif yang terakhir dan pembayarannya harap dilakukan diluar jam-jam sibuk

Note: Untuk transfer melalui SKN-Kliring dan RTGS belum bisa dilayani

Cara pembayaran UKT/SPP secara **virtual account** **UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA**

Livin' by mandiri

- Telah mempunyai rekening mandiri dan aplikasi livin
- Login ke aplikasi **LIVIN by mandiri**
- Pilih **BAYAR/VA** lalu Cari **Penyedia Jasa** ketik **UIN SURAKARTA**
- Masukkan **NO VA** (Format : **87519+NIM**)
- Kemudian klik lanjutkan, layar akan menampilkan **NO VA, Nama, Alamat, Jenis dan Keterangan dan Nominal** yang dibayar, pastikan data sudah sesuai.
- Jika sudah sesuai, kemudian pilih **Lanjut Bayar**
- Masukkan **PIN 6 DIGIT** ke **Aplikasi Livin** dan tekan **KIRIM**
- Hasil transaksi dapat disimpan sebagai bukti transaksi

mandiri atm

- Pilih menu **BAYAR/BELI**, kemudian pilih **PENDIDIKAN**.
- Masukkan kode perusahaan/institusi : **87519**
- Masukkan **NOMOR VA** (Format **87519+NIM**)
- Tekan tombol **BENAR**
- Layar menampilkan **NO VA, Nama, Alamat, Jenis dan Keterangan, Nominal** kemudian tekan "**1**" jika telah sesuai.
- Tekan **YA** untuk melakukan pembayaran
- Secara otomatis resi ATM akan tercetak dan agar disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah.

kantor cabang mandiri

- Datang ke Bank Mandiri terdekat dan lakukan pembayaran **Virtual Account – UIN SURAKARTA (87519)**
Mengisi form Multi Payment dengan lengkap sbb :
Nama Perush Penyedia : UIN SURAKARTA
No. Pelanggan/ No. MVA : 87519+NIM
Penyeter : Nama Penyeter
Alamat : Alamat
Tujuan Transaksi : Bayar VA
Jumlah & Terbilang : sesuai nominal
- Pembayaran dapat menggunakan debit rekening/tunai.
- Menyerahkan slip kepada Teller untuk pembayaran Virtual Account **UIN SURAKARTA** dengan kode Biller **87519**
Teller mengkonfirmasi NO VA, Nama, Alamat, Jenis, Keterangan & Nominal.
- Setelah terbayar, akan menerima slip dan advis yang divalidasi.

mandiri agen

- Datang ke Mandiri Agen Terdekat, sampaikan ke petugas bahwa akan melakukan pembayaran **VA – UIN SURAKARTA**
- Di Mesin EDC Mandiri Agen, pilih menu **BAYAR/BELI** lalu **PENDIDIKAN**
- **SWIPE** atau **INSERT** kartu debit
- Masukkan **Kode Biller : 87519** kemudian tekan enter.
- Masukkan **PIN ATM**, kemudian tekan enter
- Tekan **LANJUT / NEXT**
- Masukkan **NOMOR VA**, kemudian tekan enter
- Tekan **LANJUT/NEXT** beberapa kali sampai transaksi sukses
- dan mesin EDC mencetak struk pembayaran

Catatan :

- ✓ Format 5 digit awal **NO VA** selalu diawali angka **87519**
- ✓ Pembayar/Customer memperoleh **NO VA** dari **UIN SURAKARTA**
- ✓ Metode transfer **BIFast** saat ini belum bisa digunakan untuk Mandiri VA
- ✓ Bagi mahasiswa baru yang belum mempunyai NIM memakai ID Pembayaran
- ✓ Pembayaran selain melalui teller bank, harap dilakukan diluar jam-jam sibuk
- ✓ Pembayaran di akhir-akhir waktu menyebabkan jaringan padat dan beresiko gagal bayar

info lebih lanjut hubungi
mandiri call 14000
www.bankmandiri.co.id



Panduan Pembayaran UIN Raden Mas Said Surakarta



FORMAT NOMOR VIRTUAL ACCOUNT

CONTOH NOMOR VA PELANGGAN

8751912345678

87519 – 12345678

5 digits

Kode Biller

UIN Surakarta

8 digits

*ID Pembayaran
Mahasiswa*

CHANNEL PEMBAYARAN



LIVIN by mandiri

Mudah dan praktis bayar Virtual Account dalam genggaman melalui livin



MANDIRI ATM

Kemudahan pembayaran melalui mesin ATM Mandiri yg tersebar di seluruh Indonesia



CABANG MANDIRI

Bayar Virtual Account di +/- 4238 cabang Mandiri di seluruh Indonesia

MANDIRI AGEN

pembayaran Virtual Account di Mandiri Agen yang terdekat



ATM NON MANDIRI

Apapun Bank Penerbit Kartu ATM anda dapat digunakan untuk pembayaran



TRANSFER DARI BANK LAIN

Mengakomodir semua jenis transfer antar bank, termasuk kliring/mobile banking



1. Pembayaran melalui Livin (step 1)



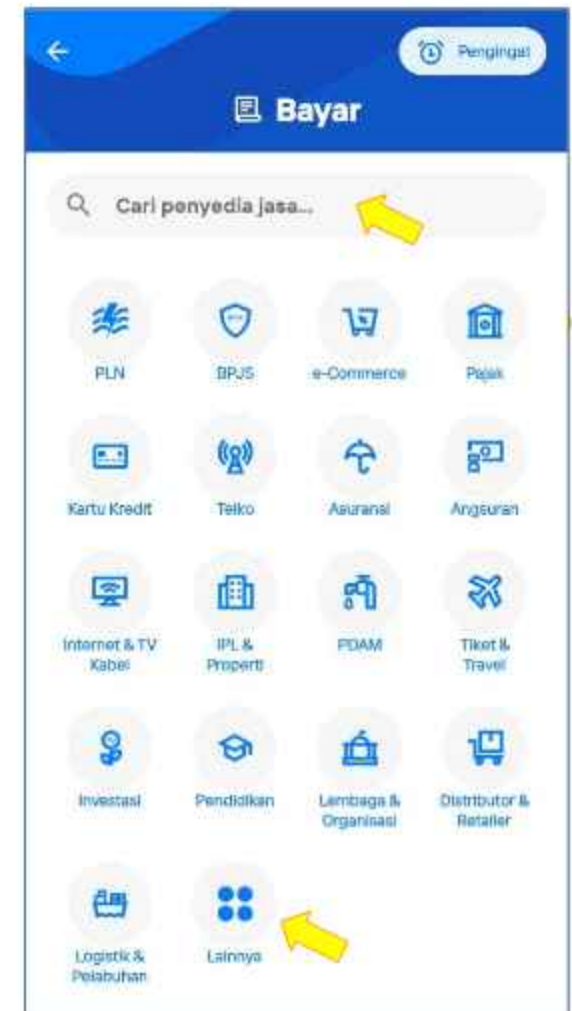
langkah 1

Login menggunakan Sidik Jari/Password



langkah 2

Pilih menu **Bayar**



langkah 3

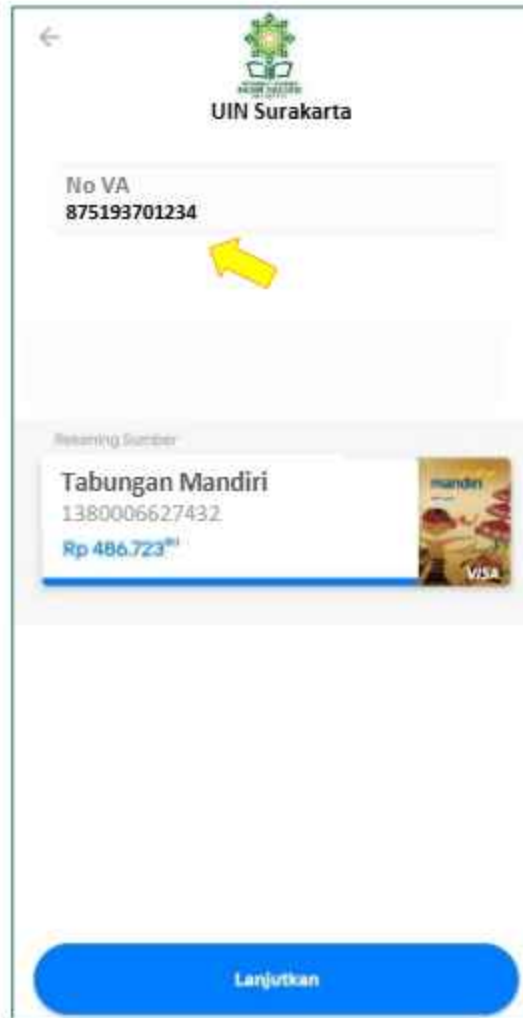
Cari Penyedia Jasa ketikkan "UIN Surakarta" atau pilih menu "Pendidikan"

Pembayaran melalui Livin (2)



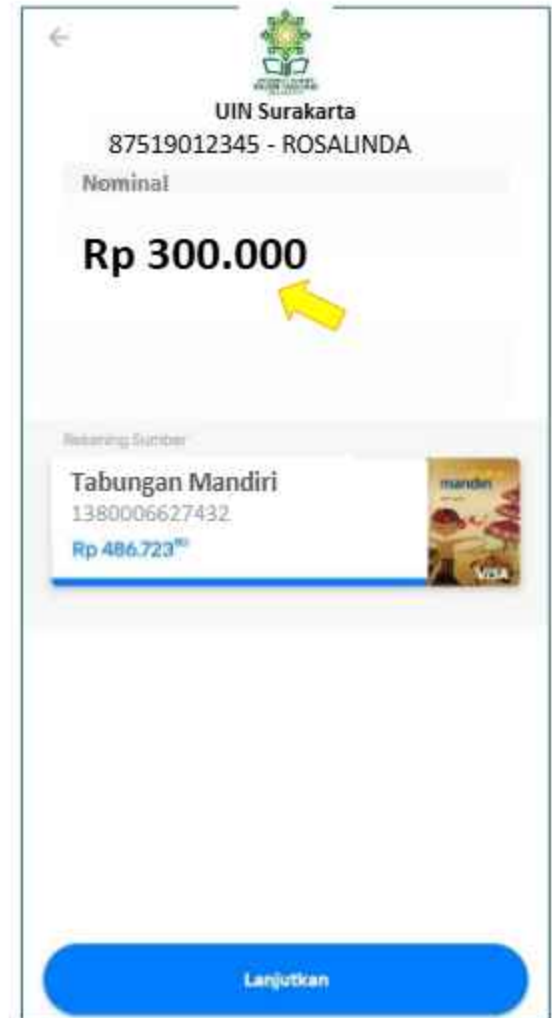
langkah 4

Ketik Penyedia Jasa dan pilih
"UIN Surakarta"



langkah 5

Masukkan NO VA
kemudian LANJUTKAN



langkah 6

Ketikkan Nominal Pembayaran
kemudian LANJUTKAN

Pembayaran melalui Livin (3)

→ **Konfirmasi Pembayaran** ✕

 **UIN Surakarta**
87519012345 - ROSALINDA

No VA **875193701234**

NAMA PELANGGAN **AMANDA**

NIM **012345**

KETERANGAN **UKT Sem 1 – Prodi Islam**

TOTAL **Rp 300.000**

[Sembunyikan ^](#)

Nominal Pembayaran **Rp 300.000**

Rekening Sumber

Tabungan Mandiri 1380006627432
Rp 486.723RD

Lanjut Bayar **Rp 300.000 →**

langkah 7

Konfirmasi Pembayaran dan Cek Detailnya
kemudian **LANJUT BAYAR**



Masukkan MPIN

Gunakan MPIN (PIN SMS Banking)
yang telah Anda daftarkan di cabang.

○ ○ ○ ○ ○ ○

1	2	3
4	5	6
7	8	9
Batal	0	✕

langkah 8

Masukkan **MPIN (PIN LIVIN)**



Ref: 202102071823061630
Waktu: 07:02:30 21/10/21

Status Transaksi
Berhasil

Dari Rekening
AMANDA — 1380006627432 (IDR)

Pembayaran ke
UIN Surakarta

No VA
87519012345

Nama Pelanggan
AMANDA

NIM
012345

KETERANGAN
UKT Sem 1 – Prodi Islam

Jumlah
IDR 300,000.00

Biaya
IDR 2,500.00

Jumlah yang Didebit
IDR 302,500.00

Deskripsi
-

langkah 9

Resi transaksi sebagai bukti transaksi
sukses dan dapat disimpan

2. Pembayaran melalui **mandiri atm**



1. PILIH BAHASA



2. MASUKKAN PIN ATM



3. PILIH MENU BAYAR/BELI



4. PILIH MENU PENDIDIKAN



5. MASUKKAN KODE INSTITUSI



6. MASUKKAN NO VA



The image shows a simulated ATM screen with a dark blue background and a central light blue rectangular area. The text on the screen is as follows:

- MASUKAN
- UIN Surakarta
- NO . VA
- 875192101234 (underlined)
- BENAR (with a dashed arrow pointing to the first button on the right)
- SALAH (with a dashed arrow pointing to the second button on the right)
- TEKAN <CANCEL> UNTUK KE MENU UTAMA

On the left side of the central area, there are four grey buttons with right-pointing arrows. On the right side, there are four grey buttons with left-pointing arrows. A thick yellow arrow points to the first button on the right, which is aligned with the 'BENAR' label.

7. MASUKKAN NOMINAL



8. KONFIRMASI 1

PILIH ITEM PEMBAYARAN

PEMBAYARAN	: UIN Surakarta
NO VA	: 875192101234
NAMA SISWA	: AMANDA
NIM	: 012345
KETERANGAN	: UKT Sem 1 – Prodi Islam

1. NOMINAL	: RP.200.000
------------	--------------

PILIH NO. 1	BENAR
	SALAH

9. KONFIRMASI 1

The image shows a simulated ATM screen with a dark blue background and a central light blue rectangular area containing text. The text is organized into two main sections. The top section, titled 'PILIH ITEM PEMBAYARAN', lists student information: 'PEMBAYARAN : UIN Surakarta', 'NO VA : 875192101234', 'NAMA SISWA : AMANDA', 'NIM : 012345', and 'KETERANGAN : UKT Sem 1 – Prodi Islam'. The bottom section lists financial details: 'JUMLAH TAGIHAN : RP 200.000', 'ADMIN BANK : RP 2.500', and 'TOTAL : RP 202.500'. On the right side of the screen, there are two options: 'BENAR' and 'SALAH', each with a dashed arrow pointing to a grey button. A large yellow arrow points to the 'BENAR' button. On the left side of the screen, there are four grey buttons, each with a dashed arrow pointing to it from the left.

PILIH ITEM PEMBAYARAN

PEMBAYARAN : UIN Surakarta
NO VA : 875192101234
NAMA SISWA : AMANDA
NIM : 012345
KETERANGAN : UKT Sem 1 – Prodi Islam

JUMLAH TAGIHAN : RP 200.000
ADMIN BANK : RP 2.500
TOTAL : RP 202.500

BENAR
SALAH

9. TRANSAKSI BERHASIL



10. STRUK PEMBAYARAN

TANGGAL	WAKTU	TERMINAL
18/10/2021	13:01	S1AS0733

LOKASI SOLO MNR MDR KIOSK 3

NO RECORD 605

UIN Surakarta

PEMBAYARAN	: UIN Surakarta
NO VA	: 875192101234
NAMA SISWA	: AMANDA
NIM	: 012345
KETERANGAN	: UKT Sem 1 – Prodi Islam

JUMLAH TAGIHAN	: RP 200.000,00
ADMIN	: RP 2.500,00
TOTAL	: RP 202.500,00

STRUK INI ADALAH BUKTI
PEMBAYARAN YANG SAH

3. Pembayaran melalui cabang mandiri / teller

- Datang ke Kantor Cabang Bank Mandiri terdekat, Infokan ke petugas Bank bahwa akan melakukan pembayaran Bill Payment **"UIN Surakarta"**
- Mengisi formulir slip Multi Payment, wajib mengisi
Nama Penerima/Penyedia jasa : **UIN Surakarta**
No. Pelanggan / NIM/NIS : **NO. VA**
Penyetor / Pemilik Rekening : **Nama cabang ,**
Jumlah : **Nominal Pembayaran** dan isian lainnya
- Menyerahkan Slip dan Menginformasikan kepada Teller untuk pembayaran **"UIN Surakarta"** dengan kode Biller **87519**
- Teller akan menginformasikan **NAMA, cabang, no invoice, KET dan NOMINAL** jika telah sesuai maka akan diproses pembayarannya.
- Pembayar akan mendapatkan Slip yang telah divalidasi dan Advis sebagai bukti pembayaran.

Catatan :

NO VIRTUAL ACCOUNT diperoleh dari Universitas

Contoh pengisian form multi payment

formulir multi pembayaran multi payment form		mandiri	
Cabang branch	SOLO SLAMET RIYADI	tanggal date	18 OKTOBER 2021
harap ditulis dengan huruf cetak fill in with block letters			
VALIDASI Validation	MATA UANG Currency	☒ RUPIAH Local Currency	☐ VALUTA ASING Foreign Currency
	JENIS SETORAN Deposit Type	☒ TUNAI Cash	☐ WARKAT SENDIRI Bank Mandiri's Cheque
	DEBIT REKENING Debit Account		
PENERIMA Beneficiary	UIN Surakarta	JUMLAH Total	Rp. 200.000
NAMA PERUSAHAAN PENYEDIA JASA Provider's/Biller's Name		TERBILANG in Words	Dua Ratus Ribu Rupiah
No. PELANGGAN/NIM/NIS/No. MYA Customer No./Student ID/MYA No.	875192101234		
PENYETOR/PEMILIK REKENING Depositor's Name	NAMA PELANGGAN		
NAMA/Name			
ALAMAT & NO. TELEPON/Address & Telephone No.	JL. XXXXXXXXXXXX. TELP. 0271-YYYYYY		
Tujuan Transaksi underlying transaction	UKT Sem 1 Prodi Islam	TANDA TANGAN TELLER Teller's Signature	TANDA TANGAN PENYETOR Depositor's Signature

4. Pembayaran melalui MANDIRI AGEN



- Datang ke **MANDIRI AGEN** terdekat, Infokan bahwa akan melakukan pembayaran untuk **UIN Surakarta**
- Pembayaran melalui Menu **MULTI PAYMENT** di mesin EDC Mandiri Agen dengan informasi :
Kode Biller : 87519
No Pelanggan/VA : 87519xxxxxxx
- Setelah transaksi sukses, Pembayar akan mendapatkan Struk sebagai bukti pembayaran.



Terima Kasih

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.
Transaction Banking Wholesale
Region VII/Jawa 2
Jl. Pemuda 73 Lt.3 Semarang

www.bankmandiri.co.id

